

Curso académico 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_

### DATOS DEL ALUMNO/A

Nombre y apellidos		NIF/NIE/CIF	
Fecha de nacimiento	Colegio	Hora de salida	

### DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR

Nombre y apellidos		NIF/NIE/CIF			
Dirección (calle, plaza, etc)*		Nº	Escalera	Planta	Letra
Código postal	Localidad	Municipio		Provincia	
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico			

\*A efectos de notificación

### DATOS DEL REPRESENTANTE DEL PADRE, MADRE O TUTOR\*

Nombre y apellidos	NIF/NIE/CIF
--------------------	-------------

\*De acuerdo con el artículo 5 de la ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de 2 de Octubre, la representación deberá de ser acreditada

### SOLICITA RENOVAR MATRÍCULA EN

<input type="checkbox"/> Formación Básica 6 años FB1	<input type="checkbox"/> Formación Básica 7 años FB2				
<b>NIVEL PRE-PROFESIONAL</b>	<input type="checkbox"/> 1º	<input type="checkbox"/> 2º	<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 4º	Instrumento _____
<input type="checkbox"/> Pendiente prueba Conservatorio	<input type="checkbox"/> Perfeccionamiento				

### DATOS BANCARIOS (Rellenar SÓLO si hay cambio. Adjuntar justificante nuevo nº de cuenta)

A los efectos de abonar los gastos de las mensualidades previstas en la Ordenanza Fiscal correspondiente, les participo que puede girar los recibos a la siguiente cuenta:

TITULAR DE LA CUENTA

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

IBAN	ENTIDAD	OFICINA	DC	NÚMERO DE CUENTA

Matrícula <input type="checkbox"/> Ordinaria	Matrícula <input type="checkbox"/> Familia Numerosa	Matrícula <input type="checkbox"/> 3 miembros de la misma familia en la Escuela	Matrícula <input type="checkbox"/> Exención según ordenanza (1)	Matrícula <input type="checkbox"/> Bonificación según ordenanza (2)
---	--	--	--	--

(1) Los solicitantes que acrediten tanto su inscripción como demandantes de empleo no ocupados, como que no perciben prestación por desempleo, estarán exentos del pago de la matrícula.

(2) Los alumnos/as con discapacidad reconocida tendrán una bonificación en la MATRÍCULA del 50% si el grado es igual o superior al 33%

**La baja se comunicará en el Registro con una antelación mínima de 10 días naturales a la finalización del mes. Dicha baja surtirá efecto a partir del mes siguiente a su comunicación. En caso de no respetar el plazo de aviso anteriormente señalado, deberá abonarse la cuota correspondiente a dicho mes.**

El precio público correspondiente a la matrícula no se devolverá. Las ordenanzas Municipales, que regulan los precios públicos, tienen vigencia por años naturales

### FECHA

Oviedo, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

### FIRMA

(Firma del padre, madre, tutor o representante\*\*)

\*\*El/la firmante declara que los datos que aquí se recogen son ciertos y se hace responsable de las inexactitudes o errores. Aquellos/as que firmen la solicitud de matrícula aceptan las condiciones establecidas en la convocatoria de admisión de matrícula vigente.

### PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Oviedo. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud de renovación en la Escuela Municipal de Música | **Legitimación:** El tratamiento de los datos recabados a través del presente formulario se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: interés público. | **Destinatarios:** Se procederá a la publicación con nº de entrada en el Registro del listado de alumnos resultantes de las renovaciones en tableros y página web municipal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante Transparencia y Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo – Plaza Constitución 4, 2ª planta - 33009 – OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | **Información adicional:** Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos

## ANEXO I - PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

### Responsable del tratamiento

**Identidad:** Ayuntamiento de Oviedo – NIF: P33044001

**Dirección postal:** Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)

**Teléfono:** 984 083 800

**Delegado de Protección de Datos (DPD):** dpd@oviedo.es

### Finalidad del tratamiento

**Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud de renovación en la Escuela Municipal de Música.

**Plazos de conservación:** Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación que afecte al Ayuntamiento: tres años.

### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

### Destinatarios

Se procederá a la publicación del listado de alumnos resultantes de las renovaciones según nº de entrada de Registro en tabloneros y página web municipal. No están previstas transferencias a terceros países u organizaciones internacionales.

### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante Transparencia y Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo – Plaza Constitución 4, 2ª planta - 33009 OVIEDO (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sede.oviedo.es.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es. Con carácter previo y potestativo podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo a través de la dirección de correo electrónico: dpd@oviedo.es.