



SUMARIO

AYUNTAMIENTO PLENO

- Sesión nº 20/2019, de 17 de octubre, extraordinaria especial 1

JUNTAS DE GOBIERNO

- Sesión nº 50/2019, de 9 de octubre, ordinaria 2
- Sesión nº 51/2019, de 14 de octubre, extraordinaria 3

ANUNCIOS

- Cese y nombramientos y personal eventual. Asesores Grupo Municipal Somos Oviedo 4
- Aprobación definitiva de la segunda modificación del Reglamento del Consejo Municipal para la Cooperación al Desarrollo 5

AYUNTAMIENTO PLENO

Sesión nº 20/2019, de 17 de octubre (extraordinaria especial)

EXTRACTO DE ACUERDOS

Comienza: 09:34 horas. Finaliza: 09:43 horas

PRESIDE: D. Alfredo Canteli Fernández.

ASISTENTES: D. Mario Arias Navia, D^a M^a Concepción Méndez Suárez, D. Paulino Javier Cuesta Menéndez, D^a M^a Covadonga Díaz Álvarez, D. José Ramón Prado Pérez, D. Gerardo Antuña Peñalosa y D^a. Leticia González Álvarez. (P.P); D. Ignacio Cuesta Areces, D. Luis Pacho Ferreras, D. José Luis Costillas Gutiérrez, D^a Lourdes García López y D^a Yolanda Vidal Valles. (Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía (C`S); D. Francisco Wenceslao López Martínez, D^a Ana Rivas Suárez, D. Ricardo Fernández Rodríguez, D^a M^a Luisa Ponga Martos, D. Luis Fidel Rodríguez Suárez, D^a Lucía Falcón García, D. Diego Valiño Seva y D^a Natalia Sánchez Santa Bárbara. (P.S.O.E.); y D^a Ana Leonor Santiago Sánchez. (SOMOS-OVIEDO/UVIÉU); D^a Cristina Coto de la Mata y D. Hugo Huerta Cabezas (VOX); D. Jesús Fernández de la Puente Pérez (Secretario General del Pleno).

AUSENTES: D. Alfredo García Quintana, D^a Ana Taboada Coma y D. Rubén Rosón Fernández. (Justificados)

ASUNTOS

Se procede al sorteo para la designación de los componentes de las Mesas para las Elecciones Generales, que se celebrarán el domingo 10 de noviembre de 2019, convocadas por Real Decreto 551/2019 de 24 de setiembre (BOE de 24 de setiembre de 2019).

Oviedo a 17 de octubre de 2019, EL SECRETARIO GENERAL DEL PLENO, D. Jesús Fernández de la Puente Pérez

JUNTAS DE GOBIERNO

Sesión nº 50/2019, de 9 de octubre, ordinaria.

EXTRACTO DE ACUERDOS1º.- ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

1.1.- Aprobar acta de la Junta de Gobierno ordinaria de 3 de octubre de 2019.

2º.- CONTRATACIÓN

2.1.- Aprobar devolución garantía servicio de publicidad del Programa de Ocio Juvenil de Oviedo, 2017 a la empresa TRESALIA COMUNICACIÓN, S.L., adjudicataria del contrato, por importe de 206,10 €. (2016/155)

2.2.- Aprobar devolución garantía cursos de gastronomía en los centros sociales y otros equipamientos municipales 2018-19, a la empresa, AZVASE, S.L., adjudicataria del contrato, por importe de 1.164,00 €. (2018/59).

2.3.- Adjudicar el contrato de mantenimiento de las jardineras municipales a la empresa UTE FCC MEDIO AMBIENTE S.A.-PERICA OBRAS Y SERVICIOS S.A., en el precio ofrecido de 175.583,61 €/año de ejecución material y un porcentaje de baja único del 100% sobre los precios unitarios reflejados en el art. 24 del PPT (IVA excluido), siendo el plazo de ejecución de cuatro años prorrogable por una anualidad. (2019/40).

2.4.- No prorrogar el contrato de servicio integral a todo riesgo mantenimiento ascensores y aparatos elevadores del municipio, adjudicado a THYSSENKRUPP ELEVADORES, S.L., que finalizará el 15/04/2020, con el fin de unificar todos los ascensores y aparatos de elevación del Ayuntamiento de Oviedo en un solo contrato (2015/119).

2.5.- Dejar sobre la mesa para su revisión, los Pliegos contratación de licitación del contrato de obras de intervención en el tramo de calle paraíso de la muralla medieval de Oviedo, mediante procedimiento abierto, con varios criterios de adjudicación y trámite ordinario, con un presupuesto máximo de 1.003.319,59 €, IVA incluido y plazo de ejecución de seis meses contratación obras de intervención en el tramo de calle Paraíso de la muralla medieval de Oviedo. (2019/8)

2.6.- Adjudicar el contrato de enajenación de maquinaria y vehículos procedentes de los servicios de limpieza viaria y recogida de basuras a la empresa FCC MEDIO AMBIENTE, S.A., en el precio ofrecido de 45.320, IVA excluido, y 9.517,20 euros, en concepto de IVA, siendo el plazo de retirada de los vehículos de 30 días naturales, debiendo previamente a la retirada de los mismos, ingresar el precio del contrato. (CC2019/25)

2.7.- Desestimar solicitud de devolución de la garantía definitiva por importe de 6.762,34 € constituida como consecuencia de la adjudicación del contrato de servicio de diseño y ejecución de la campaña de información y sensibilización para la recogida separada de la materia orgánica en el municipio de Oviedo, al no haber transcurrido el plazo de garantía de un año establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. (CC2018/12)

2.8.- Dejar sobre la mesa para su revisión los Pliegos contratación de suministro material informático no inventariable para uso y consumo por parte de diferentes servicios y dependencias del ayuntamiento, mediante procedimiento abierto, con varios criterios de adjudicación y trámite ordinario, con un presupuesto máximo de 247.768,10, IVA incluido y plazo de ejecución de dos años a contar desde 1-1-2020. (CS2019/77)

2.9.- Aprobar la segunda y última prórroga de contrato de suministro de arbustos con destino a las zonas verdes del municipio, adjudicado a FOMENTO VEGETAL, S.L., con efectos hasta el 24/11/2020. (CS2016/8).

2.10.- Aprobar segunda y última prórroga del contrato de servicios de iluminación ornamental y megafonía en fiestas: Navidad, San Mateo, Ascensión y Carnaval, adjudicado a GERMÁN VIZCAÍNO S.L., con efectos hasta el 14/12/2020. (CC2016/46)

3º.- DEPORTES

3.1.- Aprobar cesión del Palacio Municipal de los Deportes, a la Federación Asturiana de Karate y D.A para la celebración del XLII TROFEO PRINCESA DE ASTURIAS, el día 19/10/2019. (7007-2019/24)

3.2.- Aprobar cesión del Centro Ecuestre El Asturcón al Club Triatlón Oviedo para la celebración del II Duatlón Cross el Asturcón, el 10/11/2019. (7007-2019/23).

3.3.- Aprobar modificación de la Ordenanza General de Subvenciones: Anexos en materia de Deportes. (7000-0200-2019/1).

3.4.- Aprobar lista definitiva de concesión de subvenciones a clubes deportivos del concejo de Oviedo, año 2019. (7002-2019/3)

4º.- OCUPACIONES

No hubo solicitudes.

5º.- INFORMES, RUEGOS Y PREGUNTAS.

No se formulan.

Fuera del Orden del día

1.- Aprobar Pliegos contratación de obras de actuaciones puntuales de reparación en la senda verde de Fuso de la Reina, mediante procedimiento abierto simplificado sumario, con un criterio de adjudicación y trámite ordinario, con un presupuesto máximo de 85.369,30 €, IVA incluido y plazo de ejecución de un mes. (CO2019/22).

2.- Aprobar adhesión al Programa Juegos Deportivos del Principado 2019-2020 (7010-20149/7).

3.- Contrato de la gestión, administración, explotación y evolución de los servicios relacionados con las tecnologías de la información y comunicación (TIC): Aprobar modificación del contrato. (CC2014/139).

4.- Adjudicar los lotes 1, 2, 4 y 5 del contrato suministro de vestuario, calzado y equipos de protección individual para los talleres de empleo a las siguientes empresas y por los precios siguientes:

Lote 1 y 2: EQUIPAMIENTOS LABORALES PROA S.L, CIF: B33475898, en los precios de 4.594,10 € para el lote 1 y de 1.654,20 € para el lote 2 (IVA excluido).

Lote 4: TEXPRO BY CASTELLANOS S.L, CIF: B98927098 en el precio de 4.092,50 € (IVA excluido).

Lote 5: PROYMA S.L, CIF: B33603465, en el precio de 1.843,12 €, (IVA excluido) siendo el plazo de ejecución desde la formalización del contrato hasta el 15 de noviembre de 2019.

Declarar desierto el lote 3 del contrato de referencia. (CS2019/66).

Oviedo a 11 de octubre de 2019, El Secretario de la Junta de Gobierno, D. Ignacio Cuesta Areces

Sesión nº 51/2019, de 14 de octubre (extraordinaria)

EXTRACTO DE ACUERDOS

1º.- ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

1.1.- Aprobar acta de la Junta de Gobierno ordinaria de 9 de octubre de 2019.

2º.- CONTRATACIÓN

2.1.- Aprobar Pliegos contratación de obras de intervención en el tramo de calle Paraíso de la Muralla Medieval de Oviedo, mediante procedimiento abierto, con varios criterios de adjudicación y trámite ordinario, con un presupuesto máximo de 1.003.319,59 €, IVA incluido y plazo de ejecución de seis meses. (CO2019/8)

3º.- POLÍTICAS SOCIALES

3.1.- Aprobar concesión de subvenciones de concurrencia competitiva para Entidades sin Ánimo de Lucro destinadas a proyectos para el fomento de iniciativas sociales de interés público de convocatoria anual, año 2019, (4900-5502-2019/1).

4º.- PARTICIPACIÓN CIUDADANA

4.1.- Aprobar el archivo de actuaciones en procedimiento de reintegro de subvención concedida a la Asociación Más Cultura. (495516-2018/51).

5º.- EDUCACIÓN

5.1.- Aprobar acuerdo de colaboración con la Fundación Bancaria “La Caixa”, para el desarrollo y ejecución de los conciertos didácticos “Acábate la Sopa”. (4335-2019/7)

5.2.- Aprobar Convenio de colaboración con la Fundación Galicia Obra Social y Abanca Corporación Bancaria, S.A para la colaboración en la realización de dos conferencias de “Xuxo Ruiz”. (4335-2019/8)

6º.- URBANISMO, MEDIO AMBIENTE, INFRAESTRUCTURAS Y DISTRITOS.

6.1.- Aprobar inicialmente modificación Proyecto de Urbanización del ámbito urbanizable El Villar. (1196-2006/4).

6.2.- Obras de emergencia para la mejora de viales en el entorno del HUCA: Conformidad con la ejecución. (1903-2019/4).

7º.- OFICINA PRESUPUESTARIA

7.1.- Aprobar Liquidación del contrato declarado nulo y reconocimiento extrajudicial de servicios de salvamento acuático, socorrista y primeros auxilios en piscinas del Parque del Oeste y La Corredoria, por un importe total de 333.601,00 €. (2506-2019/1).

Oviedo a 16 de octubre de 2019, El Secretario de la Junta de Gobierno, D. Ignacio Cuesta Areces

ANUNCIOS

CESE Y NOMBRAMIENTOS Y PERSONAL EVENTUAL. ASESORES DEL GRUPO MUNICIPAL SOMOS OVIEDO

La Alcaldía por las resoluciones nº 2019/14966 y 2019/14967 de 11 octubre, dispuso lo siguiente:

1º.- Cesar, con efectos de 10 de octubre de 2019, a don José Manuel González Miranda, como Asesor del Grupo Municipal Somos Oviedo.

2º.- Nombrar, con efectos del 10 de octubre de 2019, a doña Beatriz Redondo Viado, como Asesora del Grupo Municipal Somos Oviedo, en régimen de 50% de jornada.

3º.- Nombrar, con efectos del 10 de octubre de 2019, a don Héctor Castrillo Fernández, como Asesor del Grupo Municipal Somos Oviedo, en régimen de 50% de jornada.

4º.- Publicar esta Resolución en el Boletín Oficial del Principado de Asturias, Boletín Informativo y web municipal, así como dar cuenta al Pleno de la Corporación en la primera sesión que se celebre.

Oviedo a 14 de octubre de 2019. El Alcalde. Fdo.: Alfredo Canteli Fernández.

APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA SEGUNDA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DEL CONSEJO MUNICIPAL PARA LA COOPERACIÓN AL DESARROLLO

El Pleno del Ayuntamiento de fecha 6 de noviembre de 2018, aprobó inicialmente la segunda modificación del Reglamento del Consejo Municipal para la Cooperación al Desarrollo del Ayuntamiento de Oviedo.

Dicho acuerdo fue sometido a información pública durante un periodo de 30 días mediante anuncio en el Boletín Oficial del Principado de Asturias nº 278 de 30 de noviembre de 2018.

Durante dicho periodo no se presentaron reclamaciones ni alegaciones, según informe emitido por el Jefe de Sección de Registro y Estadística de fecha 24 de abril de 2019, por lo que, de conformidad con lo establecido en el art. 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, se entiende definitivamente adoptado el acuerdo de aprobación inicial de 6 de noviembre de 2018 y, con tal carácter, aprobada la modificación de dicho Reglamento, de lo que es informada la Junta de Gobierno Local en sesión de 7 de junio de 2019 y se dio cuenta al Pleno de la Corporación en la sesión de 30 de julio de 2019 (art. 78 del Reglamento Orgánico del Pleno).

De conformidad con el art. 70 de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local, se procede a la publicación del texto consolidado del Reglamento del Consejo Municipal de Cooperación al Desarrollo del Ayuntamiento de Oviedo:

REGLAMENTO DEL CONSEJO MUNICIPAL PARA LA COOPERACIÓN AL DESARROLLO DE OVIEDO

La Constitución Española de 1978 proclama en su preámbulo la voluntad de la Nación española de colaborar en el fortalecimiento de unas relaciones pacíficas y de eficaz cooperación en todos los pueblos de la tierra.

A este mandato responde la necesidad de una política de cooperación internacional para el desarrollo que constituye un aspecto fundamental de la acción exterior de los Estados democráticos en relación con aquellos países que no han alcanzado el mismo nivel de desarrollo.

En los últimos años, la cooperación española ha experimentado un gran desarrollo tanto por el incremento de los recursos destinados a este fin como por el impulso recibido por parte de todas las Administraciones públicas, Central, Autonómica y Local.

El Ayuntamiento de Oviedo, dentro del marco actual de la cooperación internacional al desarrollo, pretende impulsar y colaborar en procesos de desarrollo que atiendan a las necesidades de bienestar económico y social de los países con altos niveles de pobreza y de los pueblos más desfavorecidos de otras naciones, así como apoyar la defensa y garantía de los Derechos Humanos, las Libertades Fundamentales, la Paz, la Democracia y la no-discriminación, allí donde estos principios fuesen vulnerados.

Para poner en práctica estas medidas de forma que se aseguren y garanticen actuaciones coherentes y eficaces, el Ayuntamiento de Oviedo promoverá una adecuada coordinación, colaboración y complementariedad con el resto de las Administraciones públicas, central y autonómica, y con los diferentes actores de la cooperación, con especial mención de las organizaciones no gubernamentales, cuya implicación es necesaria para lograr el consenso que debe situarse en la base de las políticas de cooperación.

Con el fin de canalizar y aunar las voluntades en la formulación y ejecución de las políticas de cooperación se crea el Consejo Municipal de Cooperación al Desarrollo.

ARTÍCULO 1.- CREACIÓN Y FIN

Se crea el Consejo Municipal para la Cooperación al Desarrollo de Oviedo con la finalidad de canalizar e integrar la participación de los ciudadanos ovetenses en los asuntos municipales relativos a la solidaridad y cooperación con los países en desarrollo y particularmente con los pueblos más desfavorecidos de otras naciones, la defensa de los derechos humanos y de las libertades fundamentales.

ARTÍCULO 2.- FUNCIONES

Serán funciones del Consejo:

1. Informe y propuesta, a través de un Plan plurianual, sobre los criterios y prioridades que deban regir la ayuda municipal al desarrollo, atendiendo igualmente a las pautas marcadas desde las Administraciones Central y Autonómica.
2. Establecer criterios para la convocatoria de subvenciones para proyecto de cooperación al desarrollo por parte del Ayuntamiento e informar sobre solicitudes que a él se dirijan para este fin.
3. Seguimiento periódico de la ejecución de los proyectos y del nivel de cumplimiento global de la ayuda al desarrollo.

4. Proponer campañas de sensibilización de la población ovetense a favor de la solidaridad con los países en desarrollo y pueblos más desfavorecidos de otras naciones y fomentar la cooperación y la coordinación entre todos los agentes implicados en esta tarea, incluidos el resto de los municipios de la región.

5. Promocionar la realización de cursos, seminarios, jornadas de reflexión, conferencias, exposiciones u otras actividades análogas cuyo objetivo sea la cooperación y la solidaridad con los países en desarrollo, proponiendo o recomendando actuaciones a favor de la extensión de los valores de la paz, la tolerancia, la solidaridad y la defensa de los derechos humanos.

6. Informar y elaborar propuestas con el objeto de atender a través de ayuda de emergencia, determinadas situaciones especialmente graves ocasionadas por desastres naturales o por la mano del hombre, en las áreas geográficas y países en la que esta ayuda sea necesaria.

7. Colaborar con otras instancias regionales, nacionales o comunitarias que persigan los mismos objetivos, con el fin de aunar esfuerzos y/o realizar actuaciones conjuntas para mejorar la situación de los pueblos más necesitados.

8. Elaborar un informe anual sobre las actuaciones de solidaridad y cooperación al desarrollo llevadas a cabo.

ARTÍCULO 3.- COMPOSICIÓN

1. El Consejo estará compuesto por un Presidente, un Vicepresidente, Vocales y un Secretario.

a) El Presidente será el Alcalde o persona en quien delegue

b) El Vicepresidente será el elegido entre los miembros del Consejo,

c) Vocales:

c.1 Un representante de cada Grupo Político Municipal.

c.2 Ocho representantes de ONGDs que tengan sede o delegación permanente en Oviedo, que estén legalmente constituidas con anterioridad a dos ejercicios económicos a aquel en que se proceda a cada renovación del Consejo y que se encuentren inscritas en el Registro de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo del Principado de Asturias.

c.3 Un representante de la Agencia Asturiana de Cooperación al Desarrollo u organismo de la Administración del Principado de Asturias con competencias en la materia.

c.4 Un representante de la Universidad de Oviedo

d) Dos personas o asociaciones con reconocida dedicación a las tareas relacionadas con las funciones del Consejo nombradas por el Alcalde siendo, al menos una de ellas, nombrada de entre una terna presentada por los representantes de la ONGDs del Consejo.

e) Actuará de Secretario/a el Secretario/a General del Pleno del Ayuntamiento o personal municipal en quien delegue.

ARTÍCULO 4.- DESIGNACIÓN, RENOVACIÓN, SEPARACIÓN Y SUSTITUCIÓN

1. Los componentes del Consejo Municipal de Cooperación al Desarrollo se designarán y renovarán de la siguiente manera:

a) Los representantes de la Corporación Municipal en el Consejo, que serán designados por cada Grupo Político Municipal, finalizaran su mandato con el de la propia Corporación.

b) Los componentes que procedan del tejido asociativo de las ONGDs serán designados por la respectiva asociación. Las ONGDs presentes en el Consejo se designarán, en tanto el propio Consejo no decida otra cosa, por sorteo de forma que vayan rotando en tal representación. Su mandato finalizara con el de la Corporación Municipal.

2. Los diferentes colectivos representados en el Consejo podrán renovar a sus miembros siempre que lo estimen oportuno y lo hagan constar por escrito ante la Secretaría del Consejo. Asimismo podrán designar un suplente que los represente.

3. La no-asistencia a tres sesiones consecutivas, sin causa justificada, de cualquier miembro del Consejo, hará que sea separado del mismo y posteriormente sustituido.

ARTÍCULO 5.- FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN

1. El Consejo Municipal de Cooperación al Desarrollo se reunirá cada seis meses y, de forma extraordinaria, cuando sea convocado por su presidente o a petición de la cuarta parte de sus miembros.

2. El Consejo podrá crear o disolver comisiones internas para el estudio y/o seguimiento de asuntos puntuales o ante situaciones imprevistas, cada vez que así lo acuerde la mayoría de sus miembros. El número de representantes en cada comisión será decidido igualmente por mayoría de los miembros del Consejo.

3. Corresponde al Presidente del Consejo:

a) Ostentar la representación legal del Consejo.

b) Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y la fijación del orden del día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros formuladas con la suficiente antelación.

c) Presidir y levantar las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.

d) Dirimir con su voto de calidad los empates, a efectos de tomar acuerdos.

4. El Presidente convocará las reuniones del Consejo al menos con cinco días de antelación para reuniones ordinarias y dos días para las extraordinarias.

5. Para la válida constitución del órgano, a efectos de celebrar sus reuniones, se requiere la presencia de la mayoría de sus miembros en primera convocatoria, pudiendo celebrarse en segunda convocatoria, media hora más tarde de la inicialmente prevista, cuando estén presentes al menos el Presidente o Vicepresidente, dos vocales y el Secretario, siempre que en esta segunda convocatoria estén representadas tanto la Corporación Municipal como la ONGDs.

6. Los acuerdos serán adoptados por mayoría simple.

7. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

8. El Ayuntamiento prestará al Consejo el apoyo técnico y administrativo que resulte necesario, adscribiendo al mismo una persona como mínimo que actuará como Secretario y al que le corresponderán las siguientes funciones:

a) Efectuar la convocatoria de las sesiones por orden del Presidente del Consejo; así como las citaciones a los miembros del mismo.

b) Levantar actas de las reuniones del Consejo.

c) Recibir los actos de comunicación de los miembros dirigidos al Consejo.

9. En lo no previsto en este Reglamento se ajustará a lo dispuesto en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales y en el Reglamento Orgánico Municipal.

La entrada en vigor de este Reglamento se producirá al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias y una vez transcurrido el plazo de 15 días desde la recepción en la Delegación del Gobierno y en la Administración del Principado de Asturias de la comunicación del acuerdo de aprobación tal y como prevé el art. 65.2 de la Ley 7/1985.

Frente al presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del Principado de Asturias en el plazo de dos meses. El plazo señalado se computará de fecha a fecha a partir del día siguiente al de esta publicación. En su caso, podrá interponer cualquier otro recurso o acción que considere conveniente para la mejor defensa de sus derechos. Todo ello de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en los artículos 10 y 25 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Oviedo, a 2 de agosto de 2019. El Secretario General del Pleno.

BOLETÍN SEMANAL

El Boletín de Información Municipal del Ayuntamiento de Oviedo, tiene carácter semanal.

Los jueves estará a disposición en la siguiente dirección de Internet: sede.oviedo.es