**ANEXO IV**

**DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN, OBLIGACIÓN DE INFORMACUIÓN Y CONSENTIMIENTO**

Se deberá mostrar su aceptación, por escrito y de forma previa, de los siguientes requisitos de participación:

1.-Declaración responsable:

● El/la monitor/a no desarrollará la actividad si presenta cualquier sintomatología (tos, fiebre, dificultad al respirar, etc.) que pudiera estar asociada con lal COVID-19.

● El/la monitor/a no desarrollará la actividad si ha estado en contacto estrecho (convivientes, familiares y personas que hayan estado en el mismo lugar que un caso mientras el caso presentaba síntomas a una distancia menor de 2 metros durante un tiempo de al menos 15 minutos) o compartido espacio sin guardar la distancia interpersonal con una persona afectada por la COVID-19, incluso en ausencia de síntomas, por un espacio de tiempo estipulado por la normativa vigente. Durante ese periodo debe realizar un seguimiento por si aparecen signos de la enfermedad.

● El/la monitor/a que es vulnerable o convive con una persona que sea vulnerable (como por ejemplo ser mayor de 60 años, estar diagnosticada de hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodeficiencias, o por estar embarazada o por padecer afecciones médicas anteriores, et.); si opta por desarrollar alguna actividad deberá dejar constancia del riesgo que corre él/ella o sus familiares y/o convivientes en el consentimiento informado.

2.-Compromiso de comprobación previo actividad del estado de salud y de causa de ausencia

● Comprobará su estado de salud antes de incorporarse a la actividad.

● Si presenta sintomatología asociada con la COVID-19 notificará al equipo técnico responsable, a través del teléfono móvil u otro medio, que no puede acudir para el desarrollo de la actividad.

3.- Mantener las normas y medidas personales de higiene y prevención obligatorias dispuestas por la organización.

4.- Respetar las normas organizativas proporcionadas por la entidad que organiza. (Protocolo de actividades del Programa Ocio Juvenil).

Y para que así conste:

D/Dª………………………………………......................................................................................................... con DNI..................................., Nº de teléfono …………………………………... y domicilio en ……………………………..………………………………………………......................., monitor/a del Programa Ocio Juvenil de Oviedo durante el año 2021.

Declaro bajo mi responsabilidad que he leído con detalle la información proporcionada por la propia organización y acepto las condiciones para el desarrollo de las actividades, expreso mi compromiso con las medidas personales de higiene y prevención obligatorias y asumo toda la responsabilidad frente a la posibilidad de contagio por COVID-19.

………………., a……….de……………….de…………

Fdo.:

INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento**

Identidad: Ayuntamiento de Oviedo – NIF: P3304400I

Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)

Teléfono: 984 083 800

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@oviedo.es

**Finalidad del tratamiento**

Finalidad: La finalidad del tratamiento es la de tramitar y gestionar la Convocatoria para la participación en el Programa de Ocio Juvenil en Oviedo.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación que afecte al Ayuntamiento.

**Legitimación**

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

**Destinatarios**

No están previstas comunicaciones a terceros salvo obligación legal. No están previstas transferencias a terceros países u organizaciones internacionales.

**Derechos**

Las personas afectadas tienen derecho a:

* Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
* Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesidades para las cuales fueron recabados.
* Solicitar en determinadas circunstancias:

-  La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercitarse ante la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sede.oviedo.es.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es.