

(A COMPLETAR POR LA ENTIDAD SOLICITANTE)

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Denominación de la actividad
Centros donde se imparte

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Persona Responsable de la actividad:
Relación con la actividad:
Medios de difusión internos:
Medios de difusión externos:
Desea incluir su actividad en los canales de comunicación municipal propios de Centros Sociales: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Plazo de inscripciones:
Canales de inscripción: Electrónica. Indicar email: Telefónica. Indicar nº tfno: Presencial. Horario: Fecha: Lugar:

FORMA DE PAGO

Se efectúan los pagos en cuenta de la entidad: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Titular

MONITOR/A

Nombre y Apellidos:
Relación con la Asociación:
Precisa el monitor de algún tipo de autorización o acreditación para la realización de la actividad <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
En caso afirmativo dispone de esa autorización o acreditación <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
El pago del monitor se realiza a cargo de la entidad <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

ANTECEDENTES

Fecha de realización por primera vez
Asistentes año anterior

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud de instalaciones de Centros Sociales. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1.b) del RGPD: ejecución de un contrato. | Destinatarios: Están previstas comunicaciones de datos a terceros que fueran necesarias y por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos.

DECLARA

Que la entidad se compromete a:

- Organizar y responsabilizarse de la actividad de referencia y de todas las cuestiones relativas a las mismas
- Cuando la persona que imparte la actividad lo hace de forma voluntaria, cumplir la normativa del voluntariado
- Cuando el/la monitor/a percibe una remuneración, cumplir la normativa que regule la relación establecida con esta Asociación (mercantil o laboral).
- Ingresar en la cuenta de la Asociación las cuotas devengadas por los participantes y abonar, desde la misma, a la persona que imparte la actividad la remuneración que proceda.
- En general, cumplir normativa vigente según el tipo de actividad para el que solicitan espacio (acreditaciones, titulaciones, aseguramiento de la actividad o del responsable de impartirla, etc...), así como las obligaciones laborales, tributarias y con la Seguridad Social a que esté sujeta.

Que la entidad conoce las normas de utilización de las instalaciones municipales y se compromete a su cumplimiento, junto a las siguientes obligaciones derivadas de la autorización:

- Cumplir y hacer cumplir entre sus asociados, colaboradores y participantes las normas de uso de las instalaciones
- Adoptar las medidas de seguridad, higiene y salubridad dispuestas con carácter general, establecidas para cada equipamiento o que se especifiquen en las condiciones de autorización.
- Ser responsable del control y cumplimiento del aforo, así como de la distribución de las vacantes-entradas al espacio, conforme a las condiciones establecidas para su asistencia.

FECHA

Oviedo, a _____ de _____ de 20____

FIRMA

Firma

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud de instalaciones de Centros Sociales. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1.b) del RGPD: ejecución de un contrato. | Destinatarios: Están previstas comunicaciones de datos a terceros que fueran necesarias y por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos.

ANEXO I - PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Oviedo – P-3304400-I
Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 - 33009 OVIEDO (Asturias)
Teléfono: 984 083 800
Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@oviedo.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, así como otra documentación que pueda ser adjuntada, será tratada con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud de instalaciones en Centros Sociales.

Plazos de conservación: Los datos serán destruidos una vez finalicen los períodos legales de conservación.

Legitimación

El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1.e) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de la persona afectada.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

En función de la solicitud realizada, están previstas aquellas comunicaciones que sean necesarias para la correcta gestión de su solicitud siempre que se cumplan algunos de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Derechos

Las personas interesadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Oviedo está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercitarse ante la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sede.oviedo.es.

Cuando el tratamiento esté basado el consentimiento tendrá derecho a la revocación del mismo en los términos y condiciones establecidos en la vigente normativa de protección de datos.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es. con carácter previo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: dpd@oviedo.es