**ANEXO V (A)**

**MEMORIA FINAL JUSTIFICATIVA DE LA REALIZACION DEL PROYECTO DE ACTIVIDADES SUBVENCIONADO**

|  |
| --- |
| **ENTIDAD:**  |

1. **DENOMINACIÓN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
|  |

1. **DESARROLLO DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| Breve historia/resumen del proyecto: exposición lógica y descriptiva que permita entender que la actividad se llevó a cabo y cómo, todo ello de acuerdo con el contenido del proyecto presentado. |

1. **CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES**

|  |
| --- |
| Características y condiciones de las personas participantes  |

1. **REPERCUSIÓN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **Número TOTAL de personas participantes** desglosando las personas beneficiarias directas (reciben directamente las acciones proyectadas) y las personas beneficiarias indirectas (personas relacionadas por distintos vínculos con las directas). |
|  | Número |
| Personas beneficiarias directas |  |
| Personas beneficiarias indirectas |  |
| TOTAL |  |
| **Perfil de personas beneficiarias indirectas:**  |
| [ ]  Familiares[ ]  Población general[ ]  Otros: |
| **Nº de solicitudes de participación recibidas.**  | **Lista de espera:** |
| **Actividades:** [ ]  Abiertas.[ ]  Sólo para personas socias.[ ]  Ambas (especificar): |
| **Impacto social,** con especial incidencia en la población del municipio de Oviedo:  |
| **Observaciones:** |

1. **LOCALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| *Localidad y dependencias o instalaciones utilizadas.* |

1. **SISTEMA DE CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| *Habrá de indicarse el sistema de convocatoria utilizado (anuncio, folletos, nota de prensa...), y habrá de adjuntarse a la Memoria un ejemplar de todo soporte informativo y publicitario realizado a tales efectos (cartel, folleto, hoja volante, anuncio o nota de prensa...), así como de las bases de la convocatoria, si se hubiesen efectuado. Relaciónense en este apartado los soportes que se adjuntan y/o bases de convocatoria utilizados. Actividad abierta o restringida a las personas socias, bases, anuncio de la actividad, etc.* |
|  |

1. **RECURSOS HUMANOS** (Personas con las que se contó para el desarrollo del proyecto y su relación con la entidad)

|  |
| --- |
| **Personal contratado:** |
| **Trabajador/a** | **Titulación** | **Categoría o cualificación profesional** | **Funciones** | **Nº de horas totales dedicadas al proyecto** |
| Nº1 |  |  |  |  |
| Nº 2 |  |  |  |  |
| Nº 3 |  |  |  |  |
| Nº 4 |  |  |  |  |
| Nº 5 |  |  |  |  |

**Nota:** Añadir cuantas filas sea necesario.

|  |
| --- |
| **Participación de voluntariado en el desarrollo del proyecto:** |
| **Cualificación o experiencia** | **Funciones en el proyecto**  | **Nº personas** | **Nº de horas totales dedicas al proyecto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Nota:** Añadir cuantas filas sea necesario.

1. **RECURSOS MATERIALES**

|  |
| --- |
| *Locales o instalaciones que se utilizaron, equipos, herramientas, mobiliario, materiales didácticos y otros materiales, etc.* |

1. **EVALUACIÓN GENERAL**

|  |
| --- |
| **Evaluación de los objetivos planificados** (*cuantificar, en la medida de lo posible, los objetivos que se habían recogido en la planificación)*  |
|  |
| **Evaluación de los resultados planificados** |
|  |
| **Cumplimiento de indicadores que se habían recogido en la planificación** *(cumplimentar los indicadores que aparecían en la planificación)* |
|  |
| **Evaluación de las actividades:** *(Detallar si se han llevado a cabo todas las actividades proyectadas, las fechas de su realización, el número de personas participantes desagregado por sexo y los indicadores de actividad recogidos)* |
|  |
| **Valoración cualitativa del personal participante en el proyecto** |
|  |
| **Grado de satisfacción de las personas destinatarias del proyecto** |
|  |
| **Instrumentos utilizados para la recogida de datos y fuentes de verificación**  |
|  |
| **Análisis de la estrategia del proyecto.** *Valorar si las respuestas y el enfoque dado al abordaje de los problemas que el proyecto pretendía resolver, fueron los adecuados.*  |
|  |
| **Propuestas de mejora (si las hubiera) para próximas ediciones del proyecto** |
|  |

1. **ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **PRESUPUESTO DEL PROYECTO** |
| **GASTOS** |  |
| Gastos de personal contratado laboral vinculado al proyecto | € |
| Alquiler de bienes inmuebles donde se desarrolle la actividad (siempre que se trate de un local distinto de aquel que constituya la sede u oficina donde la entidad desarrolla su actividad ordinaria) | € |
| Alquiler de bienes muebles y de medios técnicos y audiovisuales necesarios para el desarrollo de la actividad | € |
| Trabajos realizados por otras empresas y profesionales, directamente relacionados con la actividad a desarrollar | € |
| Material de talleres | € |
| Materiales diversos vinculados a la naturaleza del proyecto | € |
| Diseño, maquetación y edición de materiales didácticos, formativos e informativos | € |
| Publicidad y propaganda de las actividades a realizar | € |
| Gastos de viaje y dietas | € |
| Gastos de transporte asociados a la ejecución de la actividad, que no se incluyen en el apartado de gastos de viaje y dietas | € |
| Gastos derivados de ponentes que participen en el proyecto | € |
| Otros relacionados directamente con la actividad subvencionada: (especificar) | € |
| **TOTAL GASTOS DEL PROYECTO** | **€** |
| **INGRESOS** | € |
| Subvención solicitada al Ayuntamiento | € |
| Subvención solicitada a otras Administraciones  | € |
| Aportación de entidades privadas | € |
| Aportación de la entidad | € |
| Aportación de socios | € |
| Aportación de usuarios | € |
| **TOTAL INGRESOS DEL PROYECTO** | **€** |
| **IMPORTANTE: El importe total de gastos del proyecto ha de coincidir con el importe total de ingresos del mismo.**  |
| **DESVIACIÓN DEL PRESUPUESTO RESPECTO A LA PLANIFICACIÓN INICIAL** |
| Indicar porcentaje y una breve explicación. |

D/Dª representante de la entidad, certifica la veracidad de todos los datos reflejados.

Oviedo, a de de 20

|  |
| --- |
| Firma: |

Fdo.:

***Nota:*** *los espacios de cada uno de los apartados de este modelo podrán ser ampliados según necesidades.*